الموافقة على التعاون

الاسم: _____

تاريخ الميلاد: _____

التعاون مع قسم إدارة حالات الأسرة

أتعاون طواعيةً مع قسم إدارة حالات الأسرة في مدينة نينزينغ، ومقره في Landstraße 1, 6710 Nenzing. يمكنني إنهاء التعاون في أي وقت.

الموافقة على معالجة البيانات ونقلها

أوافق على معالجة بياناتي وبيانات أطفالي ومشاركتها لتقديم الدعم من قسم إدارة حالات الأسرة.

أوافق على أن ينسق مدير الحالة أو من ينوب عنه مع المرافق التالية:

- ✓ التنسيق مع مقدمي الخدمات الاجتماعية
- ✓ التنسيق مع المحاكم
- ✓ التنسيق مع المصالح الحكومية
- ✓ التنسيق مع المرافق الصحية

أوافق أيضًا على أن ينسق مدير الحالة أو من ينوب عنه مع المؤسسات البلدية والمجتمعية التالية:

- ✓ التنسيق مع جميع الأقسام والإدارات البلدية
- ✓ التنسيق مع مراكز الأسرة في نينزينغ
- ✓ التنسيق مع مؤسسات تعليم التعليم الابتدائي
- ✓ التنسيق مع المدارس والحضانات النهارية اللامدرسية
- ✓ التنسيق مع مؤسسات العمل الاجتماعي المدرسي

أستطيع إلغاء موافقتي أو أي أجزاء منها في أي وقت. لا يؤثر إلغاء الموافقة على قانونية معالجة البيانات التي تتم على أساس الموافقة حتى الإلغاء.

نينزينغ، تحريرًا في _____ التوقيع _____

المعلومات باللغة العربية،
والفارسية، والرومانية، والتركية

معلومات حماية البيانات

تجري معالجة بياناتي الشخصية وبيانات عائلتي دائمًا وفقًا للائحة العامة لحماية البيانات واللوائح الوطنية المعمول بها لحماية البيانات.

تم إخطاري بأنّه سيتم تخزين بياناتي طوال فترة الاحتفاظ القانونية السارية. يمكنني ممارسة حقوقي في الاستعلام عن البيانات، أو تصحيحها، وحذفها، وتقييد معالجتها، ورفض معالجتها، وكذلك قابلية نقل البيانات عن طريق التواصل عبر البريد الإلكتروني gemeinde@nenzing.at. ويمكنني أيضًا تقديم شكوى إلى الجهة الرقابية المختصة (مفوض حماية البيانات).

تتولى بلدية نينزينغ، التي يقع مقرها في Landstraße 1، 6710 Nenzing، المسؤولية عن معالجة بياناتي. مفوض حماية البيانات المختص هو السيد كريستيان فالي من شركة don't panic it-services gmbh، ويمكنني التواصل معه عبر البريد الإلكتروني datenschutz@citynet.bz.