Das Gemeindearchiv der Marktgemeinde Nenzing bewahrt die Geschichte Nenzings und macht sie für heutige und kommende Generationen zugänglich. Neben der fachgerechten Betreuung des Archivguts spielt auch die Vermittlung historischer Inhalte an die Öffentlichkeit eine zentrale Rolle. Ab Jänner 2027 wird diese verantwortungsvolle Aufgabe neu besetzt.

Leiter:in des Gemeindearchivs (50 %)

Ihre Aufgaben

- Sammeln, Bewahren und Erschließen von Archivgut nach archivfachlichen Standards
- Strukturierung der historischen Bestände und deren Bewertung
- Schrittweise Digitalisierung der bestehenden und künftigen Archivbestände in ein zeitgemäßes und adäquates Repertorium
- Erteilung fachlicher Auskünfte im Rahmen des Informations- und Benutzungsdienstes
- Ein wesentlicher Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist die Öffentlichkeitsarbeit des Gemeindearchivs. Sie vermitteln historisches Wissen auf vielfältige Weise und machen die Geschichte Nenzings für die Bevölkerung erlebbar. Dazu gehören insbesondere:
  - » Mitwirkung an Filmdokumentationen und Zeitzeug:inneninterviews
  - » Fortführung der Schriftenreihe Nenzing
  - » Entwicklung und Umsetzung von Ausstellungen zu historischen Themen der Marktgemeinde Nenzing und – wenn möglich – ihrer Umgebung
  - » Verfassen von Artikeln für verschiedene Medien
  - » Zusammenarbeit mit anderen Archiven, Fachinstitutionen und Expert:innen
  - » Teilnahme am kulturellen und gesellschaftlichen Geschehen in der Gemeinde und in der Region

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Universitätsstudium der Geschichte oder eines vergleichbaren Fachgebiets
- Berufserfahrung im Archivwesen
- Kenntnisse archivarischer Aufgaben, Methoden und Standards
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude daran, Geschichte verständlich zu vermitteln und historisches Wissen einer breiten Öffentlichkeit zugänglich zu machen

Das erwartet Sie

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit Themen von der Frühgeschichte bis in die Gegenwart.
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer teamorientierten Arbeitsumgebung.
- Attraktive Benefits (Fahrtkostenvergütung, betriebliche Altersvorsorge, Jobbike, etc.)
- Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeindeangestelltengesetz 2005. Der Bruttolohn beträgt mind. € 4.444,73 auf Vollzeitbasis, abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an hannes.kager@nenzing.at.